Приложение к Приказу

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_2014 №\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРОЦЕДУРЕ ОБМЕНА ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА В АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ «УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ»**

(далее – Положение)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Деловые подарки и деловое гостеприимство рассматриваются сотрудниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости.
	2. Работники Автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа «Управление государственной экспертизы проектной документации и ценообразования в строительстве» (далее – учреждение) могут дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях, определенных настоящим Положением.
	3. Принимаемые подарки и деловое гостеприимство не должны приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя, и/или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.
	4. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники учреждения обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.
	5. Деловые подарки и деловое гостеприимство помогают устанавливать и развивать доверительные отношения, которые необходимы для эффективного общения с деловыми партнерами.
	6. Подарки, которые сотрудники учреждения могут передавать другим лицам или принимать от имени учреждения в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство, должны соответствовать следующим критериям:

–прямо связаны с памятными датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;

–разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

–не представляют собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении договора, о получении заключения, согласовании и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью.

II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

* 1. Деловые подарки – те подарки, которые дарятся работниками учреждения третьим лицам за счет средств учреждения, а также подарки, которые контрагенты или другие третьи лица дарят работникам учреждения, как лицам, ее представляющим в деловом общении с ними.
	2. Деловое гостеприимство - это различные представительские мероприятия, включая деловые завтраки, обеды и ужины, которые организуются за счет учреждения или предлагаются работникам учреждения от контрагентов и других третьих лиц.

Данные мероприятия должны иметь место непосредственно до, во время или сразу же после деловых встреч и переговоров, или их характер должен позволять приглашенным лицам однозначно трактовать их как деловые, т. е. организованные для достижения ясных законных деловых целей участвующих в них сторон.

Публичные конференции, круглые столы и аналогичные мероприятия, а также корпоративные пожертвования, спонсорство и благотворительные выплаты не попадают под действие настоящего Положения.

* 1. Контрагент - одна из сторон договора в гражданско-правовых отношениях.

III. ОГРАНИЧЕНИЯ И ЗАПРЕТЫ

* 1. Злоупотребление подарками и деловым гостеприимством может нанести ущерб репутации учреждения и ее работников, а в отдельных случаях является незаконным. Поэтому, запрещается:

-создавать репутационный риск для учреждения, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;

-противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики учреждения, кодекса этики и другим внутренним документам учреждения, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности;

-дарить или получать подарки и участвовать в представительских мероприятиях, которые: незаконны; могут быть интерпретированы получателем/участником и окружающими как взятка или коммерческий подкуп, то есть восприниматься как вознаграждение за услугу, или как попытка оказать влияние на получателя/участника; могут оскорбить общественную мораль и нравственность;

-передавать и принимать подарки от имени учреждения, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций или иных ликвидных ценных бумаг;

-принимать подарки во время прямых переговоров при заключении договоров (выдачи заключения).

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Работники, представляя интересы учреждения или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.
	2. Сотрудники учреждения должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на принимаемые учреждением решения и т.д.
	3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников учреждения.
	4. Неисполнение настоящего Положения может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.