

Утверждено
приказом автономного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Управление государственной экспертизы
проектной документации и ценообразования
в строительстве»
от «07» января 2020 года № 07-12/1-20

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании информационных, аналитических и консультационных услуг при подготовке проектной документации

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании информационных, аналитических и консультационных услуг при подготовке проектной документации (далее также – оказание услуг) определяет общий порядок оказания услуг.

1.2. Оказание услуг осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в т.ч. в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
- Федеральным законом от 21 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Федеральным законом от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
- Федеральным законом от 06 апреля 2010 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

1.3. Информационные, аналитические и консультационные услуги при подготовке проектной документации оказываются по инициативе заявителя и проводятся на основании договора между АУ «Управление государственной экспертизы проектной документации» (далее – Учреждение) и заявителем, заключенного в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

1.4. Объектом оказания услуг может являться любой раздел проектной документации, в том числе сметная документация, часть раздела проектной документации, отдельные проектные решения, расчеты конструктивных и технологических решений, сметные расчеты, результаты инженерных изысканий, а также их отдельные виды, части и пр.

1.5. Конкретный объект оказания услуг, объем, стоимость и сроки оказания услуг определяются договором.

1.6. Оказание услуг Учреждением не является участием в архитектурно-строительном проектировании, не направлено на подготовку проектной документации (раздела проектной документации) и (или) выполнение инженерных изысканий.

2. Режим работы Учреждения

2.1. Сведения о местонахождении, справочные телефоны, график работы размещаются на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://exp86.ru>).

2.2. Регистрация заявлений и документов, представляемых для оказания услуг, приём посетителей при необходимости получения консультаций по оказанию услуг осуществляется по графику:

Понедельник – четверг	09 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ 14 ⁰⁰ -18 ¹⁵
Пятница	09 ⁰⁰ -13 ⁰⁰ 14 ⁰⁰ -17 ⁰⁰
Суббота, Воскресенье	выходные дни

2.3. Регистрация заявлений и документов, представленных заявителем после 16³⁰ текущего рабочего дня, осуществляется датой рабочего дня, следующего за датой поступления заявления и документов.

3. Порядок представления документации на оказание услуг

3.1. Для оказания информационных, аналитических и консультационных услуг при подготовке проектной документации заявителем представляются:

а) заявление на оказании услуг, подписанное уполномоченным лицом, в котором указываются:

– идентификационные сведения о заявителе (Ф.И.О. физического лица, реквизиты основного документа; Ф.И.О., почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии) индивидуального предпринимателя; полное наименование, место нахождения и адрес, адрес электронной почты (при наличии), Ф.И.О. руководителя юридического лица; контактные данные представителя заявителя);

– идентификационные сведения об объекте капитального строительства, в отношении которого представлена документация для оказания услуг (наименование (при наличии), почтовый (строительный) адрес (при наличии), иные сведения об объекте (при необходимости));

– предмет оказания услуг (наименование, перечень, объем работ и пр.).

б) документация в объеме, необходимом для оказания услуги;

в) доверенность (при необходимости).

3.2. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения предоставляются в форме электронных документов с использованием официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://exp86.ru>).

При предоставлении документации в форме электронных документов документы подписываются лицами, обладающими полномочиями на их подписание в соответствии с законодательством Российской Федерации, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренной Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

4. Проверка документов, представленных на оказание услуг

4.1. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения от заявителя документов, осуществляет проверку их комплектности.

4.2. В срок, указанный в пункте 4.1 Положения об оказании информационных, аналитических и консультационных услуг при подготовке проектной документации (далее также – Положение), Учреждение направляет проект договора на оказание услуг, либо мотивированный отказ (уведомление) в принятии представленных документов.

4.3. Учреждение имеет право отказать в принятии документации по следующим основаниям:

- а) представление не всех документов, указанных в пункте 3.1 Положения;
- б) предоставление заявителем заведомо недостоверной и (или) неполной информации;
- в) если объект и предмет оказания услуг совпадают с объектом и предметом проведения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, в том числе в объеме проверки достоверности определения сметной стоимости, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

5. Заключение договора на оказание услуг

5.1. Оказание услуг осуществляется на основании договора между заявителем и Учреждением, заключённого в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. Правовое регулирование договора осуществляется по правилам, установленным гражданским законодательством Российской Федерации применительно к договору оказания услуг. В договоре определяются:

- а) предмет договора;
- б) срок оказания услуг и порядок его продления;
- в) размер платы за оказание услуг;
- г) порядок, допустимые пределы и сроки внесения изменений в документацию при оказании услуг;
- д) условия договора, нарушение которых относится к существенным нарушениям, дающим право сторонам поставить вопрос о его досрочном расторжении;
- е) ответственность сторон за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из договора.

5.3. Размер платы за оказание услуг определяется на договорной основе по соглашению сторон.

Оплата за оказание услуг производится независимо от результата.

5.4. В случае досрочного расторжения договора по требованию заявителя Учреждение вправе потребовать возмещение стоимости фактически оказанных Учреждением услуг.

Размер стоимости фактически оказанных Учреждением услуг рассчитывается пропорционально дням, затраченным на оказание услуг исходя из стоимости услуг за один рабочий день.

6. Результат оказания услуг

6.1. Результаты оказания услуг оформляются в электронной форме. Подписанный электронной подписью файл размещается в личном кабинете заявителя на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.2. В случае выявления недостатков и замечаний в предоставленных для оказания услуг документах в процессе оказания услуг, Учреждение направляет выявленные недостатки и замечания заявителю для оперативного устранения в установленный срок.

6.3. Результат оказания услуг подписывается специалистами Учреждения, участвовавшими в рассмотрении документации.

6.4. Результат оказания услуг носит информационный, аналитический и (или) консультационный характер, не является заключением экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, выдаваемом в порядке, установленном статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, не может быть использован заявителем для получения разрешения на строительство и не порождает правовых последствий для третьих лиц.

6.5. Результат оказания услуг может включать рекомендации в отношении предоставленной для оказания услуг документации.